

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

171576F2-DD11-4938-9395-3832597D1FD6

Serie: 171576F2 Número de DTE: 3708897592

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 20:27:52

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2025 20:27:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-107, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-6- 2025.	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 171576F2, numero de DTE 3708897592 de fecha 31 de enero de 2025, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de enero del año 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-107 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025, conste. Guatemala, 31 de enero de 2025.

(f) 

Silvia Ileana Flores Quiroa

DPI 2453 87749 0101

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1736994727626

Fecha de Generación:
Jan 15, 2025, 8:32 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 20:27:52
Emisor:	12365777
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7258.060000
No. de Acceso:	0
Autorización:	171576F2-DD11-4938-9395-3832597D1FD6
Serie:	171576F2
Número del DTE:	3708897592
Acuse de recibido:	FCID202520250115T20:27:5306:00171576F2DD11493893953832597D1FD6
Fecha de la consulta:	15/01/2025 20:32:09
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/01/2025 08:32:15

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:	2025-205-1-2-107	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-205-6-2025	
Tipo de Servicios:	TECNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE ENERO DE 2025
Monto a Pagar: SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO QUETZALES CON SEIS CENTAVOS.	Q 7,258.06	
Prestados en:	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva	Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado de los expedientes de los proyectos denominados:	100%	FINALIZADO
	<p>🚩 HALLAZGO No. 17 INCUMPLIMIENTO A LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y AL CONTRATO DE AUDITORIA INTERNA TRASLADO DEL EXPEDIENTE A LA DIRECCIÓN DE DIPRODU Y VIDER.</p> <p>🚩 DOCUMENTACION DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN CENTRO DE ACOPIO PARA PROCESAMIENTO Y TRANSFORMACION DE PRODUCTOS BÁSICOS PARA</p>		

	EL HOGAR, LA LIBERTAD, PETÉN"		
2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos del Departamento de Infraestructura Civil. 	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se apoyó en el envío y seguimiento a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO". <p>que está en ejecución, para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.</p>	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias. 	100%	FINALIZADO
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU y Vice Ministerio de Desarrollo Económico Rural y demás entidades. 	100%	FINALIZADO

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro en formatos digitales los ingresos y egresos. 	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil Productiva. 	100%	FINALIZADO
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la atención a la recepción los días miércoles de trece a catorce horas. 	100%	FINALIZADO
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos. 	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

DPI: 2453 87749 0101

Celular: 42182883

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tisoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MESA

